

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
по образованию, спорту и туризму
Несвижского райисполкома
Е.В.Клишевич
31.08.2021

Положение об официальных Интернет-сайтах учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности официальных Интернет-сайтов учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района.

2. Положение предназначено для работников учреждений системы образования, спорта и туризма связанных с администрированием и редактированием официальных Интернет-сайтов учреждений системы образования по роду своей деятельности.

3. Вся деятельность учреждений системы образования, спорта и туризма по организации, администрированию и редактированию официальных Интернет-сайтов учреждений должна соответствовать действующему законодательству Республики Беларусь и нормам данного Положения.

4. Интернет-сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

5. Официальный Интернет-сайт (далее – сайт) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка официального Интернет-сайта учреждения являются предметом деятельности руководства и сотрудников учреждения по информатизации.

6. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности учреждения.

7. Основные функции (задачи) сайта:

предоставлять максимум информации об учреждении посетителям через обеспечение открытости деятельности учреждения и реализовывать право граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

предоставлять актуальную информацию о деятельности учреждения всем заинтересованным лицам;

предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы сотрудникам и руководству учреждения, а также получить на них ответы;

быть официальным представительством учреждения в глобальной сети Интернет и отражать реальное положение дел.

8. Для унификации, стандартизации и оптимизации адресного пространства сайтов всем учреждениям системы образования, спорта и туризма Несвижского района следует использовать в обязательном порядке для создания и эксплуатации официальных Интернет-сайтов только корпоративную доменную зону несвиж-асвета.бел, принадлежащую управлению

по образованию, спорту и туризму Несвижского райисполкома.

9. Координатором корпоративной доменной зоны несвиж асвета.бел является управление по образованию, спорту и туризму Несвижского райисполкома.

10. Выбор хостинг-площадки и системы управления содержанием сайта (аппаратно-программной платформы для функционирования сайта) учреждения осуществляют на основании данного Положения, действующего законодательства и экономической целесообразности.

2. Координатор корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел

11. Координатор корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел: выбирает аппаратно-программную платформу для функционирования DNS серверов зоны несвиж-асвета.бел в соответствии с требованиями действующего законодательства, спецификой технологии DNS и экономической целесообразностью;

осуществляет организацию хостинга DNS записей зоны несвиж асвета.бел, их мониторинг и управление ими;

не реже одного раза в год проводит мониторинг различных вариантов аппаратно-программных платформ для размещения DNS серверов зоны несвиж-асвета.бел с целью определения оптимального варианта их размещения;

в случае необходимости смены аппаратно-программной платформы функционирования DNS серверов зоны несвиж-асвета.бел осуществляет перенос DNS записи доменной зоны несвиж-асвета.бел на новую аппаратно-программную платформу;

обеспечивает организационно-методическое сопровождение доменной зоны несвиж-асвета.бел;

ведет единую политику формирования DNS записей зоны несвиж асвета.бел для всех учреждений образования, спорта и туризма

Несвижского района;

принимает заявки от учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района на создание/изменение DNS записей или их удаление;

осуществляет консультирование учреждений по вопросам функционирования DNS серверов зоны несвиж-асвета.бел, в том числе по необходимости проводит семинары-консультации по вопросам работы с DNS серверами зоны несвиж-асвета.бел;

контролирует использование корпоративной доменной зоны несвиж асвета.бел конечными пользователями в соответствии с настоящим Положением;

собирает и обобщает замечания и предложения по развитию корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел.

12. Координатор корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел в праве блокировать и удалять DNS записи зоны несвиж-асвета.бел в случае длительного неиспользования данных DNS записей или использования их с нарушениями норм Положения.

13. Координатор корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел обязан обеспечить возможность для создания не менее одной DNS записи на каждое учреждение образования для его официального Интернет-сайта.

14. Координатор дополнительных DNS записей для различных целей Оператор корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел осуществляет в соответствии с техническими возможностями платформы функционирования DNS серверов зоны несвиж-асвета.бел и норм данного Положения.

3. Требования к хостингу и системе управления сайтов

15. Услуга виртуального хостинга Интернет-сайтов учреждений системы образования, спорта и туризма – это размещение и хранение Интернет-сайтов учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района с использованием аппаратно-программных ресурсов Исполнителя.

16. Основная функция услуги – обеспечение непрерывного размещения в глобальной сети Интернет информации учреждений образования, спорта и туризма в виде Интернет-сайтов.

17. Хостинг официального Интернет-сайта учреждения системы образования, спорта и туризма, и его система управления содержимым должны соответствовать действующему законодательству Республики Беларусь.

18. Система управления содержимым сайта должна быть обеспечена

технической и методической поддержкой в рабочее время по телефону и электронной почте непосредственно самим разработчиком системы или его официальным представителем, физически находящимся на территории Республики Беларусь.

19. Учреждения могут проводить анализ предложений по хостингу и системам управления сайтом для выбора оптимального варианта размещения своего официального Интернет-сайта с учетом данного Положения, действующего законодательства Республики Беларусь, типовой спецификации на услугу виртуального хостинга Интернет-сайтов учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района и экономической целесообразности.

20. В случае смены хостинга и/или системы управления содержанием сайта перенос сайта учреждения системы образования, спорта и туризма должен быть осуществлен владельцем сайта на новую аппаратно программную платформу без потерь в его содержании и без ухудшения функциональности и дизайна, а также без длительного (более 3 рабочих дней) перерыва в его функционировании (недоступности для пользователей).

21. Доступ посетителей на сайт должен быть организован по протоколу https с обязательным редиректом с http.

22. В случае использования на сайте альтернативных доменных адресов, пользователи должны автоматически перенаправляться на адрес данного сайта из корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел.

23. Координатор корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел ежегодно к началу нового календарного года составляет типовую спецификацию требований для услуги виртуального хостинга Интернет сайтов учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района.

24. Система управления содержимым сайта должна обеспечивать возможность выполнения учреждением образования, спорта и туризма требований, предъявляемых к сайтам учреждений действующим законодательством и данным Положением.

4. Требования к функционалу и дизайну сайтов

25. На сайте должны быть автоматически генерируемые файлы robots.txt, sitemap.xml и news.xml (RSS лента с последними новостями учреждения).

26. На сайте должно быть реализовано кэширование важных и часто посещаемых пользователями страниц на стороне веб-сервера, а всех

графических, css и javascript ресурсов сайта – браузерами пользователей.

27. Для формирования адресов страниц сайта должны использоваться «человеко-понятные урлы» на латинице или кириллице.

28. Не допускается подключение сторонних css и javascript ресурсов для обеспечения основного функционала и дизайна сайта.

29. Файлы для скачивания посетителями сайта, графические файлы сайта и файлы оригинальных шрифтов должны размещаться непосредственно на самом сайте (иметь общий с сайтом доменный адрес) исключением могут быть только ресурсы дополнительных сторонних сервисов.

30. Для посетителей сайта должен быть доступен следующий функционал:

навигация по страницам сайта: главное горизонтальное/вертикальное-фиксированное/выпадающие меню, меню раздела, навигационная цепочка, карта сайта.

опросы пользователей с автоматической обработкой результатов и выводом их на сайте и/или анкетирование пользователей с сохранением результатов в файл для дальнейшего анализа;

обратная связь: электронное обращение, полностью соответствующие действующему законодательству Республики Беларусь, и гостевая книга;

архивы новостей, мероприятий, объявлений, акций и т.п. по датам или постранично;

быстрый переход на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь, на интернет-сайт вышестоящего государственного органа и организации;

наличие формы поиска (или ссылки на нее) на каждой странице;

информация об осуществлении административных процедур;

показ даты создания и последнего редактирования для каждого информационного материала в отдельности, а также даты последнего информационного обновления на сайте в целом.

31. Все страницы Интернет-сайта должны иметь единый дизайн.

32. При разработке макета страниц Интернет-сайта необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

шаблон страницы должен обеспечивать корректное восприятие информации при различных размерах окна веб-браузера (адаптивная верстка);

на Интернет-сайте не должны использоваться фоновые изображения, которые могут затруднить его восприятие или исказить информацию; текст должен отображаться с соответствующим уровнем контраста по отношению к используемому цвету фона;

на сайте рекомендуется использовать не более двух единообразных

стандартных шрифтов высокой читаемости;

шрифт основного текста, заголовков одного уровня, ссылок должен быть единообразен на всех страницах;

необходимо избегать эффектов, затрудняющих восприятие информации или отвлекающих пользователя от содержания документа, мигания и мерцания, эффектов выделения, движущихся строк;

навигационные и интерактивные элементы страницы (ссылки, изображения, кнопки и т. п.) должны легко идентифицироваться пользователями;

гиперссылки на странице должны визуально выделяться.

5. Требования к навигации, структуре и содержанию сайтов

33. Для обеспечения первоочередной загрузки важнейших элементов на странице Интернет-сайта и их доступности основные навигационные ссылки должны быть размещены в верхней части каждой страницы Интернет-сайта. Выбранный и определенный порядок навигации должен соблюдаться на каждой странице Интернет-сайта. Главное меню сайта всегда должно находиться на видном месте, чтобы пользователь, открыв страницу, получил исчерпывающую информацию о возможностях сайта.

34. Вся информация, размещенная на Интернет-сайте, должна быть доступна посетителю через ссылку или пункт меню. Количество переходов по элементам навигации для доступа к запрашиваемой информации не должно превышать пяти. Навигационные элементы должны выделяться на фоне остальных элементов Интернет-сайта.

35. Каждая гиперссылка должна быть рабочей и приводить пользователя к ожидаемому им ресурсу. В случае если дается гиперссылка на внешний интернет-сайт, рекомендуется, чтобы оповещение об этом пользователя осуществлялось заранее, при этом страницы, на которые указывают такие гиперссылки, должны открываться в новом окне веб-браузера. Если гиперссылка используется для загрузки файла, рекомендуется указывать его тип и размер.

36. Необходимо использовать навигационные цепочки (навигационный элемент «текущий путь»), содержащие путь следования по разделам от главной страницы интернет-сайта до текущей открытой страницы, а также иные вспомогательные навигационные элементы: карта сайта, строка поиска по сайту, баннеры, перекрестные ссылки.

37. Необходимо, чтобы посетитель всегда понимал, в каком разделе сайта он работает и как ему вернуться на главную страницу. С каждой страницы должна быть предусмотрена возможность вернуться на главную страницу или перейти в другой раздел.

38. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения. А также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

39. К размещению на сайтах запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью – которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию действующим законодательством Республики Беларусь.

40. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

6. Организация деятельности учреждений системы образования, спорта и туризма Несвижского района

41. Учреждения системы образования, спорта и туризма Несвижского района выбирают поставщика услуги виртуального хостинга официальных Интернет-сайтов и систему управления сайтом для них, руководствуясь и придерживаясь актуальной ежегодной спецификации на услуги виртуального хостинга, разрабатываемой Координатором корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел и согласованной с управлением по образованию, спорту и туризму Несвижского райисполкома.

42. Услуги виртуального хостинга для официального сайта учреждения системы образования, спорта и туризма Несвижского района должны предоставляться отдельно от других услуг на основании заключенного с поставщиком услуги виртуального хостинга письменного юридически значимого договора. В договоре с поставщиком услуги виртуального хостинга обязательно должна быть прописана обязанность поставщика услуги по возврату учреждению его данных после окончания действия договора.

43. Руководитель учреждения несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

44. Руководитель учреждения осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется им по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

45. Руководитель учреждения назначает ответственного за сайт – редактора сайта, который ведет сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

46. Руководство учреждения и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичную обработку информации). По каждому разделу сайта (информационно ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом руководителя учреждения.

47. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все сотрудники учреждения. Правильность информации, предоставляемой сотрудниками учреждения для размещения на сайте, подтверждается самими сотрудниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией ответственность возлагается на сотрудника ее предоставившего.

48. Общее обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется не реже одного раза в неделю.

49. Редактор сайта по согласованию с руководством учреждения проектирует и создает структуру сайта, его техническое исполнение, размещение в сети Интернет и поддержку функционирования.

50. Для организации и поддержки официального Интернет-сайта учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, нормами данного Положения и актуальной типовой спецификацией требований для услуги виртуального хостинга Интернет сайтов учреждений системы образования, спорта и туризма, разрабатываемой Координатором корпоративной доменной зоны несвиж-асвета.бел ежегодно к началу нового календарного года по согласованию с главным управлением по образованию Миноблсполкома, используя

для адреса сайта корпоративную доменную зону несвиж-асвета.бел.

51. Для получения/изменения адреса сайта учреждения в доменной зоне несвиж-асвета.бел или для создания/изменения дополнительной DNS записи в доменной зоне несвиж-асвета.бел учреждение должно подать заявку Координатору корпоративной доменной зоны несвиж асвета.бел.