



Приложение

к решению

Несвижского

исполнительного комитета

районного

№ 2400

## ПОРЯДОК

проведения предварительного собеседования с руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, подающими заявление о государственной регистрации субъекта хозяйствования

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению предварительного собеседования с руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, подающими заявление о государственной регистрации субъекта хозяйствования, которые планируют реализацию экономической деятельности на территории Несвижского района в сфере образования (далее – субъекты хозяйствования).

2. Целью проведения предварительного собеседования с субъектами хозяйствования (далее – предварительное собеседование) является определение планируемых к реализации субъектом хозяйствования образовательных программ, проведение информационно-разъяснительной работы о необходимости соблюдения норм законодательства в сфере образования.

3. Предварительное собеседование проводится с руководителем (представителем) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, подающим заявление о государственной регистрации субъекта хозяйствования и указывающим в качестве вида экономической деятельности, предполагаемого к осуществлению, вид экономической деятельности секции Р «Образование» 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85, до момента подачи документов для регистрации в отдел экономики райисполкома.

4. Предварительное собеседование осуществляет управление по образованию, спорту и туризму райисполкома (далее – управление). С этой целью приказом начальника управления создается рабочая группа из числа специалистов управления. В составе рабочей группы определяется секретарь, который обеспечивает оформление и хранение документации.

5. Предварительное собеседование проводится в форме беседы по месту нахождения управления. Дата и время проведения

предварительного собеседования определяется по договоренности субъекта хозяйствования с уполномоченным представителем рабочей группы управления.

6. Для регистрируемых юридических лиц либо юридических лиц, которые вносят изменения и (либо) дополнения в устав (учредительный документ), руководитель (представитель) юридического лица на предварительное собеседование предоставляет для изучения проект устава юридического лица.

7. Рабочая группа управления ведет учет проведенных предварительных собеседований с субъектами хозяйствования (журнал учета проведенных предварительных собеседований). По итогам предварительного собеседования знакомит субъект хозяйствования под подпись об ответственности за нарушение норм законодательства при осуществлении экономической деятельности в части реализации образовательных программ.

8. Информирование субъектов хозяйствования о необходимости прохождения предварительного собеседования осуществляется посредством официальных сайтов райисполкома, управления, а также при обращении для регистрации субъекта хозяйствования в отдел экономики райисполкома.

9. Отдел экономики райисполкома информирует управление о регистрации субъекта хозяйствования с видами экономической деятельности «85100 Дошкольное образование», «85200 Начальное образование», «85310 Общее среднее образование», «85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки», «88910 Дневной уход за детьми» в течение трех рабочих дней с момента их регистрации.

10. Управление в течение 15 рабочих дней после получения информации о регистрации субъекта хозяйствования в рамках своей компетенции осуществляет контроль содержания деятельности субъекта хозяйствования.